ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Prot. N° vedi segnatura lì, vedi segnatura

Codice CUP: :**I14D25001510007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Codice progetto : **ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-545**

Titolo : **ESO4.6.A4.A - Insieme al Lorena oltre la Scuola**

Oggetto: AVVISO per il conferimento di incarichi individuali per la gestione del progetto

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di personale per la gestione del progetto.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste Cadauno
1	Referente al coordinamento	Assicurare la gestione tecnica del progetto; Garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i vari attori del progetto; Garantire il costante Coordinamento con i vari attori del progetto; Pianificare e supervisionare, le diverse attività previste dal progetto.	1	98
2	Referente alla valutazione	Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della	1	49

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

		competenza valutativa dei docenti; facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.		
3	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica	Supportare gli esperti e i tutor nella gestione delle iscrizioni e nell'aggiornamento relativo della piattaforma.	1	84
4	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Controllo Percorsi	Supportare gli esperti e i tutor nella gestione dei corsi e nell'aggiornamento relativo della piattaforma.	1	84
5	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria contabile	Supportare nella ricerca ed elaborazione della documentazione e del caricamento in piattaforma della stessa nelle varie fasi. Gestire la piattaforma gli adempimenti di competenza amministrativi e finanziati	1	84
6	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Personale	Supportare il personale del progetto nella gestione delle procedure di selezione e nella gestione del personale	1	134
7	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Avvisi e Acquisti	Supportare il personale del progetto nella gestione delle procedure di selezione e degli acquisti	1	84

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Ogni interessato non potrà presentare, causa esclusione, la candidatura per più di un ruolo.

I candidati alle sopra elencate figure, oggetto del presente avviso, per valutata incompatibilità, non potranno presentare istanza sui prossimi avvisi per la selezione di esperti, tutor e figure aggiuntive dei moduli del progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Referente al coordinamento

a. Essere docente in servizio nell'Istituto
b. Avere esperienza pregressa nello staff di presidenza dell'istituto di almeno tre anni

Referente alla Valutazione

a. Essere docente in servizio nell'Istituto
b. Avere seguito corsi universitari sulla valutazione degli apprendimento.
c. esperienza pregressa nelle attività di valutazione di Istituto di almeno due anni

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica

a. Titolo di studio di Scuola Secondaria Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici di segreteria didattica (alunni) delle Istituzioni Scolastiche di almeno 5 anni
c. Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati (PNRR, PON e PN 21/27) e delle piattaforme relative

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Controllo Percorsi

a. Laurea;
b. Esperienza pregressa negli uffici di segreteria delle Istituzioni Scolastiche di almeno 3 anni

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria contabile

a. Laurea in ambito Giuridico -Economico;
b. Esperienza pregressa negli uffici contabili delle Istituzioni Scolastiche;

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Personale

a. Titolo di studio di Scuola Secondaria Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici di segreteria del personale delle Istituzioni Scolastiche pluriennale
c. Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati (PNRR, PON e PN 21/27) e delle piattaforme relative

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Avvisi e Acquisti

a. Laurea in ambito Economico;
b. Esperienza pregressa negli uffici acquisti delle Istituzioni Scolastiche di almeno 5 anni
c. Esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati (PNRR, PON e PN 21/27) e delle piattaforme relative

Referente alla valutazione e referente al coordinamento

si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 20 punti**
	Master o Dottorato di ricerca	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello o dottorato di ricerca.	**Max 6 punti**
Abilitazioni all'insegnamento	*Abilitazioni all'insegnamento*	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 12	**Max 12 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata nella gestione e organizzazione di	n. 6 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno scolastico. Max 6 esperienze	**Max 36 punti**

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

	interventi a sostegno dell'abbandono scolastico.		
Esperienza professionale	Conoscenza e uso della piattaforma **GPU e o Futura** dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di **Tutor/Esperto/ referente per la valutazione** in Progetti PON-POR-PNRR - PN	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti	**Max 12 Punti**

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Controllo Percorsi**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria contabile**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Personale**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Avvisi e Acquisti**

si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita

TITOLI VALUTABILI	**PUNTI**
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea magistrale	Punti 5

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Diploma di laurea triennale	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	Punti 1
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PN21/27, PNRR, PON – POR- utilizzo piattaforma GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440, della piattaforma Futura – attività documentate. Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	**Importo orario Lordo stato**
Docente	25.54 €
ATA - DSGA	27,00 €

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

ATA – Ass. Amm.vo	21,17 €
ATA – Ass.Tecnico	21,17 €
ATA – Coll.Scolastico	18,25 €

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17/12/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto in una delle seguenti modalità:
   - . all'indirizzo gris00600c@pec.istruzione.it
   - . recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
   - . mediante raccomandata in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   ii. Allegato sub. "B" – Griglia di valutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso..

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.isisleopoldo2dilorena.edu.it
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Claudio Simoni.**

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'**Istituto Statale Di Istruzione Superiore "Leopoldo II di Lorena"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Claudio Simoni**;

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.isisleopoldo2dilorena.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio Simoni

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Griglia di valutazione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) - Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-545 - Titolo ESO4.6.A4.A - Insieme al Lorena oltre la Scuola – Codice CUP I14D25001510007

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'**Istituto Statale Di Istruzione Superiore**
"Leopoldo II di Lorena"

Via de Barberi - 58100 Grosseto

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la gestione del progetto **– Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) - Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-545 - Titolo ESO4.6.A4.A - Insieme al Lorena oltre la Scuola – Codice CUP I14D25001510007**
In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Candidatura	Progr.	Ruolo
☐	1	Referente alla valutazione
☐	2	Referente al Coordinamento
☐	3	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica
☐	4	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Controllo Percorsi
☐	5	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria contabile
☐	6	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Personale
☐	7	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Avvisi e Acquisti

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - ☐ residenza: _____
   - ☐ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - ☐ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - ☐ numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

Referente alla valutazione e referente al coordinamento

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Autovalutazione	PUNTI (Attribuiti dalla (commissione)
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 20 punti**		
	Master o Dottorato di ricerca	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello o dottorato di ricerca.	**Max 6 punti**		
Abilitazioni all'insegnamento	*Abilitazioni all'insegnamento*	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 12	**Max 12 punti**		
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del*	Esperienza professionale maturata nella gestione e organizzazione di interventi a	n. 6 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno scolastico. Max 6 esperienze	**Max 36 punti**		

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

curriculum vitae)	sostegno dell'abbandono scolastico.				
Esperienza professionale	Conoscenza e uso della piattaforma **GPU e o Futura** dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di **Tutor/Esperto / referente per la valutazione** in Progetti PON-POR-PNRR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti	**Max 12 Punti**		

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Controllo Percorsi**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria contabile**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Personale**
- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Avvisi e Acquisti**

si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita

TITOLI VALUTABILI	**PUNTI**
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea magistrale	Punti 5
Diploma di laurea triennale	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	Punti 1
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PN21/27, PNRR, PON – POR- utilizzo piattaforma GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440, della piattaforma Futura – attività documentate. Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Data_____

FIRMA DEL CANDIDATO