ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Prot. N° vedi segnatura lì, vedi segnatura

Codice CUP: **I54D21000470006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto :**M4C1I1.4-2024-1322-P-50439**

Titolo :**Dalla scuola alla competenza**

Oggetto: AVVISO per il conferimento di incarichi individuali per la gestione del progetto

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di personale per la gestione del progetto.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	**Ruolo**	**Compiti (in sintesi)**	***N° unità da reclutare***	***N° ore previste Cadauno***
1	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica	Supportare il gruppo della dispersione per l'apprendimento e gli esperti e i tutor nella gestione delle iscrizioni e nell'aggiornamento relativo della piattaforma futura.	1	150
2	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria	Supportare il gruppo della dispersione per l'apprendimento e gli esperti e i tutor nella gestione finanziaria del progetto.	1	100

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

	Contabile			
3	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Acquisti e selezioni	Supportare il gruppo della dispersione per l'apprendimento e gli esperti e i tutor nella gestione degli approvvigionamenti necessari.	1	50
4	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Personale	Supportare il gruppo della dispersione per l'apprendimento e gli esperti e i tutor nella gestione del personale e degli incarichi.	2	50
5	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme	Supportare nella ricerca ed elaborazione della documentazione e del caricamento in piattaforma della stessa nelle varie fasi. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza amministrativi e finanziati	1	50

Articolo 2 – Destinatari
Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica

a. Titolo di studio di Scuola Secondari Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici amministrativi didattica e alunni delle Istituzioni Scolastiche di almeno 3 anni

attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Contabile

a. Titolo di studio di Scuola Secondari Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici amministrativi contabilità delle Istituzioni Scolastiche di almeno 1 anni

attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Acquisti e selezioni

a. Titolo di studio di Scuola Secondari Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici acquisti delle Istituzioni Scolastiche di almeno 2 anni

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Personale

a. Titolo di studio di Scuola Secondari Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici amministrativi personale delle Istituzioni Scolastiche di almeno 1 anno

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme

a. Titolo di studio di Scuola Secondari Superiore;
b. Esperienza pregressa negli uffici amministrativi delle Istituzioni Scolastiche di almeno 3 anni.

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Contabile**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Acquisti e selezioni**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Personale**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme**

si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea magistrale	Punti 5
Diploma di laurea triennale	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	Punti 1
Seconda posizione economica	Punti 3

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo piattaforma GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440, della piattaforma Futura – attività documentate. Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	25.54 €
ATA - DSGA	27,00 €
ATA – Ass. Amm.vo	21,17 €
ATA – Ass.Tecnico	21,17 €
ATA – Coll.Scolastico	18,25 €

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31/07/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto in una delle seguenti modalità:
    a. all'indirizzo gris00600c@pec.istruzione.it
    b. recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
    c. mediante raccomandata in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
    ii. Allegato sub. "B" – Griglia di valutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso..

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.isisleopoldo2dilorena.edu.it .
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Claudio Simoni** .

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leopoldo II di Lorena"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Claudio Simoni** ;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.isisleopoldo2dilorena.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Simoni

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Griglia di valutazione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)- Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50439 - Titolo Dalla scuola alla competenza– Codice CUP I54D21000470006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leopoldo II di Lorena"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la gestione del progetto **– Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50439 - Titolo Dalla scuola alla competenza– Codice CUP I54D21000470006**

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
☐	1	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica
☐	2	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Contabile
☐	3	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Acquisti e selezioni
☐	4	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Personale
☐	5	attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
   _____
   _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

- **Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Contabile**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Acquisti e selezioni**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Personale**
- **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Gestione piattaforme**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea magistrale	Punti 5		
Diploma di laurea triennale	Punti 3		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	Punti 1		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo piattaforma GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440, della	Punti 2		

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de Barberi - 58100 Grosseto Tel. 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto tel 0564/484881
E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
www.isisleopoldo2dilorena.edu.it

piattaforma Futura – attività documentate. Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8 esperienze)			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		
TOTALE			

Data_____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____