Agenzia Formativa LEOPOLDO II DI LORENA

"Organismo formativo accreditato dalla Regione Toscana ai sensi della DGR 968/2007 con decreto n.0317130 del 20/08/2019

Cod accreditamento IS0089



PROCEDURA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento si distinguono in tre fasi distinte:

1. **In ingresso**
2. **In itinere**
3. **In uscita**

IN INGRESSO – Le azioni previste sono le seguenti:

1. Ricostruzione delle capacità individuali (accompagnamento individuale) da svolgere in concomitanza dell'avvio dell'attività formativa. Obiettivo: ricostruzione delle capacità dell'individuo in base alle esperienze educative, formative e professionali acquisite nei contesti di apprendimento formali, non formali e informali. Tale ricostruzione viene realizzata dall'individuo stesso con il supporto metodologico di un esperto di orientamento e costituisce il primo passo all'attribuzione di un valore d'uso delle capacità ricostruite.

2. Orientamento in entrata da programmare all'inizio del corso. Obiettivo: garantire un'adeguata informazione agli allievi per una maggiore comprensione delle tipologie di attività del progetto formativo e delle opportunità lavorative in uscita dal percorso.

3. Teambuilding sempre in concomitanza con l'avvio dell'attività formativa, per creare un ambiente di lavoro stimolante e piacevole in cui consentire l'espressione delle potenzialità di tutti i componenti del gruppo classe supportando partecipanti nello svolgimentodel proprio compito;

IN ITINERE. Le azioni previste sono le seguenti:

1. Accompagnamento didattico individuale -Durante le attività didattiche, laboratoriali e dello stage, l'orientatore supporterà l'allievo in momenti di difficoltà personale, di apprendimento e sociale, cercando nel contempo di risolvere eventuali problemi dell'allievo circa impegni e calendario, clima d'aula, contenuti dell'azione formativa, ecc, e fornirà supporto individualizzato ai partecipanti per facilitare il processo di apprendimento.

2. Accompagnamento allo sviluppo di abilità sociali, alla formazione e al lavoro di gruppo- disposizione della classe, con l'obiettivo di supportare le scelte formative e/o professionali attraverso attività di rafforzamento della conoscenza di sé, del sistema della formazione e del mercato del lavoro fino all'elaborazione di un progetto personale mirato alle aspettative, ai bisogni e alle potenzialità degli utenti

3. "Matching Day" con le imprese Durante il Matching Day si analizza l'incontro tra un'impresa e un potenziale stagista/lavoratore, che imparano a capire se le loro caratteristiche si possono combinare in modo produttivo, dando vita ad uno stage e eventualmente un posto di lavoro**.** In questa fase di appuntamenti veloci le aziende non dispongono del CV del candidato, l'incontro è finalizzato a capire se un determinato profilo professionale può interessare l'impresa. È dunque importante che l'aspirante lavoratore sia in grado di presentare se stesso in modo chiaro ed efficace.

IN USCITA. Le azioni previste sono le seguenti:

L'orientamento in uscita è finalizzato a fornire agli allievi in uscita dal percorso di formazione le capacitàdi autonoma assunzione di responsabilità e di scelte consapevoli e di autovalutazione nel processo di crescita individuale. Sarà quindi questa la modalità di verifica di tale attività: (auto)valutazione ed analisi, da parte dei partecipanti, dell'esperienza appena conclusa tramite il confronto di gruppo dei risultati ottenuti (positivie negativi) con le aspettative sul proprio futuro. Le seguenti azioni principali saranno trattate con estrema attenzione alla dimensione di genere, alle particolari esigenze del lavoro dal punto di vista maschile e femminile.

1. Bilancio di risorse individuale

Il bilancio di risorse servirà a individuare la consapevolezza degli apprendimenti acquisiti durante il percorso in vista del conseguimento di un obiettivo. Verrà realizzato tramite:

- Utilizzo di una serie di prove/strumenti specifici (questionari di autovalutazione, analisi degli apprendimenti acquisiti durante il corso, simulazioni, etc.) finalizzati all'esplicitazione di capacità e competenze che l'allievo non è cosciente di avere o di avere acquisito;
- Realizzazione di una documentazione apposita che alla fine, assieme a una relazione finale elaborata di comune accordo fra allievo e orientatore, vanno a costituire il fascicolo che rimane all'allievo.

2. Orientamento in uscita. Obiettivi:

- Realizzare un confront di Gruppo sull'attività appena conclusa ed in particolare quella di stage;
- Presentare agli student lo scenario delle opportunità emergent nel mondo del lavoro;
- fornire indicazioni comportamentali e strumenti operativi per costruire un percorso formativo e professionale adeguato alle proprie caratteristiche e aspirazioni;
- presentare metodi e strumenti per la ricerca attiva del lavoro, presentare le possibilità lavorative del settore (siti internet, portali, reti di relazioni, strumenti, ecc.).

3. Accompagnamento alla ricerca di lavoro o costituzione impresa Obiettivi:

- Definizione delle aspirazioni di lavoro e di carriera;
- Definizione di una strategia di ricercar di lavoro e di valorizzazione del talenti ndividuale (lavori di gruppo).
- Approfondimenti con esperti del settore sulla rete di relazioni da attivare
- Redazione di un curriculum vitae efficace e di una lettera di presentazione finalizzata alla ricerca del lavoro
- panoramica sulla costituzione di lavoro autonomo e impresa, con la spiegazione operativa della impostazione di un business plan.